

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Научненская средняя общеобразовательная школа»  
Бахчисарайского района Республики Крым



О.И.Пивовар

Приказ № 39 от 01.02.2017г.

*Локальный акт №8*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в МБОУ «Научненская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников и обучающихся МБОУ «Научненская СОШ» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Составлено с учетом требований Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Школы.

### 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Использование сети Интернет в школе подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) Школы, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации в разделе «Информационно-образовательные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.5. Использование сети Интернет в школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в школе, с настоящим Положением.

2.6. Во время занятий, контроль за использованием учащимися сети Интернет, в соответствии с настоящим Положением осуществляет учитель, ведущий занятие.

Учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в школе осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется уполномоченным лицом. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в школе и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах школы являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах школы (сайт школы) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на Интернет-ресурсах школы в соответствии с требованиями законодательства.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте школы без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя / сотрудника / родителя.

При истребовании такого согласия представитель школы разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Школа не несет ответственности в случае

наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

## 2.9. Процедура использования сети интернет

- Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети

Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

- Использование сети Интернет должно осуществляться в соответствии с Регламентом по работе учителей и школьников в сети Интернет (см. приложение к Положению).

- По разрешению Уполномоченного лица учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

- Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы

Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный учащийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

- При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

## 3. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

## 4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинета.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы, на которого возложено заведование кабинета.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к фондам музея школы**

- 5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея школы осуществляется бесплатно.
- 5.2. Посещение музея организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее МБОУ «Научненская СОШ».
- 5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея.

## **6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам, лаборантским, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 6.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 6.3. Выдача педагогическому работнику Школы и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 6.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 6.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия положения не ограничено

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

## РЕГЛАМЕНТ по работе учителей и школьников в сети Интернет

### I. Общие положения.

1.1. Сеть Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. Выход обучающихся в Интернет осуществляется с 8.00 до 16.00 (кроме выходных) в кабинете Информатики.

1.3. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в учебном кабинете по расписанию занятий или во внеурочное время по согласованию с учителем.

- педагогическим работникам школы предоставляется свободный доступ в учебных кабинетах.

1.4. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к уполномоченному лицу ответственному за выход в интернет;

### II. Правила работы

2.1. При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к уполномоченному лицу ответственному за выход в интернет за разрешением для работы. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на CD-диски осуществляется самостоятельно или при помощи уполномоченного лица, ответственного за выход в интернет.

2.2. При работе в компьютерном классе пользователь обязан выполнять все требования :

- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;

- каждому пользователю при наличии технической возможности предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты;

- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители внешней памяти должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.

- пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск;

- разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;

- запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с уполномоченным лицом, ответственным за выход в интернет

- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, антиобщественное поведение, а так же к экстремистским материалам, указанным на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

2.3. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности, бережно относиться к нему. Нанесение любого ущерба, вызванное несоблюдением правил техники безопасности, является грубым нарушением Устава школы. При нанесении ущерба оборудованию пользователь

несет ответственность в соответствии со ст.1073, ст. 1074 Гражданского кодекса РФ, а также Уставом школы. При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность учителя или уполномоченное лицо, ответственное за выход в интернет.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
С локальным нормативным актом

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8**

о передаче доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в МБОУ "Научненское СОШ"

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Пивовар Ольга Ивановна	директор школы, учитель литературы		10.01.2017
2	Долгошапко Татьяна Валентиновна	зам.директора по УВР, учитель географии и крымоведения		10.01.2017
3	Тимошенко Татьяна Юрьевна	педагог-организатор		10.01.2017
4	Сосновская Лариса Александровна	учитель русского языка и литературы		10.01.2017
5	Халилова Айше Решатовна	учитель ИЗО и технологии		10.01.2017
6	Журавель Елена Валерьевна	учитель математики		10.01.2017
7	Гончаренко Евгения Александровна	учитель биологии, преподаватель-организатор ОБЖ		10.01.2017
8	Крыжко Валерия Борисовна	учитель химии и физики		10.01.2017
9	Ибрагимова Зера Энверовна	учитель физической культуры		10.01.2017
10	Федотова Елена Николаевна	учитель математики		10.01.2017
11	Мулюкбаева Тамир Михайловна	учитель английского языка		10.01.2017
12	Бережанская Нина Александровна	учитель русского языка		10.01.2017
13	Конопкина Юлия Петровна	учитель истории, музыки		10.01.2017
14	Зубенко Ольга Владимировна	учитель информатики		10.01.2017
15	Завора Анна Викторовна	учитель начальных классов		10.01.2017
16	Лукина Надежда Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2017
17	Кормилец Марина Владимировна	учитель начальных классов		10.01.2017
18	Фролова Надежда Анатольевна	учитель начальных классов		10.01.2017
19	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		10.01.2017
20	Аксиментьева Ольга Владимировна	педагог-психолог		10.01.2017

21	Османова Сайде Мустафаевна	учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог- библиотекарь	<i>СД</i>	10.01.2014
22	Костылева Ксения Михайловна	учитель-логопед	<i>К</i>	10.01.2017
23	Базюк Людмила Анатольевна (совместитель)	педагог дополнительного образования	<i>Базюк</i>	10.01.2017



*[Handwritten signature]*

Пивовар О.И.

ПРОШНУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО

10 (десять)  
) страниц

Директор МБОУ  
«Научненская СОШ»

О.И.Пивовар

