

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Научненская СОШ»



О.И. Пивовар

Приказ № 29 от 11.07.2014 г.

*Локальный акт №55*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ п.11 ч.3 ст.28 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- при переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

1.7. При оформлении портфолио педагогических работников МБОУ «Научненская СОШ» необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов; · аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

## **2. Структура портфолио**

2.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа (приложение 1).

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

2.2. *Раздел №1. Общие сведения об учителе.*

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Трудовой и педагогический стаж; Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;

- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

### *2.3. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.*

Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах)

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

Результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ); Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся.

### *2.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.*

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность);
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;

- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Другие документы (по усмотрению учителя).

#### *2.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.*

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Другие документы.

#### *2.6. Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.*

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

##### 1. Критерии результативности:

###### 1.1. Количественные характеристики

- успеваемость учащихся (в%); учатся на 4 и 5(в %);
- социальная активность: участие в районных, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);

- охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);
- занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);
- состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);

## 1.2. Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы(5);
- оценка педагогического коллектива (5);
- оценка учащихся (4);
- оценка родителей(4);
- самооценка классного руководителя (3)
- Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- Системообразующие подходы в работе с родителями.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

## 2.7. *Дополнительные материалы:*

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

## 2.8. *Процедура презентации портфолио.*

2.8.1. Портфолио представляется не позднее, чем за две недели до начала школьной конференции или аттестации учителя заместителю директора по УВР.

2.8.2. Защита портфолио проводится публично и в несколько этапов:

- Презентация портфолио
- Ответы на вопросы по существу представленных документов
- Обсуждение результатов защиты

2.8.3. Презентация может происходить в виде:

- Выставки учебно – методических материалов
- Слайд - шоу
- Доклада

2.8.4. Для презентации портфолио отводится 25-30 минут, за которые педагог должен

представить результаты проделанной работы за определённый период (но не краткое изложение разделов портфолио).

2.8.5. Качество презентации оценивается по следующим показателям:

- Соответствие презентации содержанию портфолио
- Выделение основных результатов деятельности педагога.
- Качество изложения и преподнесения материала.
- Культуру мышления педагога при ответах на вопросы коллег по содержанию презентации. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

2.8.6. Качество работы педагога считается успешным, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

1) Учитель ведет активную работу в методическом объединении, сотрудничает с районным МО, вузами, другими учреждениями; использует на уроках различные методы и формы работы; учитывает индивидуальные особенности учащихся и работников школы; знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся.

2) Познавательная активность учащихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в олимпиадах конкурсах, марафонах разного уровня.

3) Постоянно проводится внеклассная работа по предмету.

4) Учебно – методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Научненская средняя общеобразовательная школа»

### **Портфолио учителя**

---

(фамилия)

---

(имя, отчество учителя)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С локальным нормативным актом**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 55**

о портрете педагогического работника

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Пивовар Ольга Ивановна	директор школы, учитель литературы		10.01.2017
2	Долгошапко Татьяна Валентиновна	зам.директора по УВР, учитель географии и крымоведения		10.01.2017
3	Тимошенко Татьяна Юрьевна	педагог-организатор		10.01.2017
4	Сосно́ская Лариса Александровна	учитель русского языка и литературы		10.01.2017
5	Халилова Айше Решатовна	учитель ИЗО и технологии		10.01.2017
6	Журавель Елена Валерьевна	учитель математики		10.01.2017
7	Гончаренко Евгения Александровна	учитель биологии, преподаватель-организатор ОБЖ		10.01.2017
8	Крыжко Валерия Борисовна	учитель химии и физики		10.01.2017
9	Ибрагимова Зера Энверовна	учитель физической культуры		10.01.2017
10	Федотова Елена Николаевна	учитель математики		10.01.2017
11	Мулукбаева Тамара Михайловна	учитель английского языка		10.01.2017
12	Бережанская Нина Александровна	учитель русского языка		10.01.2017
13	Коногина Юлия Петровна	учитель истории, музыки		10.01.2017
14	Зубенко Ольга Владимировна	учитель информатики		10.01.2017
15	Завора Анна Викторовна	учитель начальных классов		10.01.2017
16	Лукина Надежда Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2017
17	Кормилец Марина Владимировна	учитель начальных классов		10.01.2017
18	Фролова Надежда Анатольевна	учитель начальных классов		10.01.2017
19	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		10.01.2017
20	Аксиментьева Ольга Владимировна	педагог-психолог		10.01.2017



21	Османова Сайде Мустафаевна	учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог- библиотекарь	<i>л.о.</i>	10.01.2014
22	Костылева Ксения Михайловна	учитель-логопед	<i>к</i>	10.01.2017
23	Базюк Людмила Анатольевна (совместитель)	педагог дополнительного образования	<i>Людмила</i>	10.01.2017



*[Handwritten signature]*

Пивовар О.И.

ПРОШНУРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО

12 (двенадцать

) страниц



Директор

МБОУ «Научно-исследовательский СОЦ»

*[Signature]*  
О.И.Пивовар