

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю:

Директор МБОУ «Научненская СОШ»

О.И. Пивовар

Приказ № 36 от 01.08.2017 г.

Локальный акт № 52

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

## 1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.20, ч.3 ст.28).

При наличии в школе более 2 учителей (молодых специалистов) в случае необходимости и на добровольной основе создается временное методическое объединение - Школа молодого учителя (далее - ШМУ).

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста; потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста через:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, методической и педагогической литературы;
- изучение передового педагогического опыта и освоение разнообразных методов работы с детьми;
- приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения, воспитательной работы с детьми;
- совершенствование методики преподавания урока через организацию лекционно-

практических занятий и взаимопосещение уроков;  
- профессиональное самообразование и самосовершенствование.

## **2. Организация деятельности Школы молодого учителя**

2.1. ШМУ организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. ШМУ работает по плану, составленному к началу учебного года. План работы ШМУ составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей молодых специалистов.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы шефских пар: наставник - молодой учитель.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## **3. Права и обязанности наставника**

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;

- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования;

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу;
- периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях ШМО;
- на консультативную и практическую помощь со стороны ШМО, наставника, курирующего администратора;
- на аттестацию после 2 лет работы в школе;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМУ;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## **5. Руководство работой Школы молодого учителя**

5.1. Организация работы ШМУ и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

## **6. Документация Школы молодого учителя**

- приказ директора учреждения образования об организации ШМУ;
- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
С локальным нормативным актом

**ПОЛОЖЕНИЕ № 52**

о школе молодого учителя

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Пивовар Ольга Ивановна	директор школы, учитель литературы		10.01.2017
2	Долгошапко Татьяна Валентиновна	зам.директора по УВР, учитель географии и крымоведения		10.01.2017
3	Тимошенко Татьяна Юрьевна	педагог-организатор		10.01.2017
4	Сосновская Лариса Александровна	учитель русского языка и литературы		10.01.2017
5	Халилова Айше Решатовна	учитель ИЗО и технологии		10.01.2017
6	Журавель Елена Валерьевна	учитель математики		10.01.2017
7	Гончаренко Евгения Александровна	учитель биологии, преподаватель-организатор ОБЖ		10.01.2017
8	Крыжко Валерия Борисовна	учитель химии и физики		10.01.2017
9	Ибрагимова Зера Энверовна	учитель физической культуры		10.01.2017
10	Федотова Елена Николаевна	учитель математики		10.01.2017
11	Мулукбаева Тамара Михайловна	учитель английского языка		10.01.2017
12	Бережанская Нина Александровна	учитель русского языка		10.01.2017
13	Конопкина Юлия Петровна	учитель истории, музыки		10.01.2017
14	Зубенко Ольга Владимировна	учитель информатики		10.01.2017
15	Завора Анна Викторовна	учитель начальных классов		10.01.2017
16	Лукина Надежда Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2017
17	Кормилец Марина Владимировна	учитель начальных классов		10.01.2017
18	Фролова Надежда Анатольевна	учитель начальных классов		10.01.2017
19	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		10.01.2017
20	Аксиментьева Ольга Владимировна	педагог-психолог		10.01.2017

21	Османова Сайде Мустафаевна	учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог-библиотекарь	<i>ОО</i>	10.01.2017
22	Костылева Ксения Михайловна	учитель-логопед	<i>к</i>	10.01.2017
23	Базюк Людмила Анатольевна (совместитель)	педагог дополнительного образования	<i>Базюк</i>	10.01.2017



Пивовар О.И.

