

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



**Положение о консультационном центре  
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования  
в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 608 от 08.12.2017 года с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родительской общественности без взимания платы и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 3-х лет до 7 лет без взимания платы.

**2. Цель и задачи работы консультационного центра.**

2.1 Консультационный центр создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 3-х лет до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Функции:**

#### 3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

#### 3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра.

#### 3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

#### 3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

#### 3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях района.

### **4. Организация деятельности консультационного центра.**

4.1 Консультационный центр открыт приказом директора МБОУ «Научненская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района.

4.2 Руководство осуществляет директор образовательного учреждения. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» приказом руководителя образовательного учреждения. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, и других специалистов в соответствии со штатным расписанием. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- заместитель директора помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- воспитатели выявляют уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

- старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
  - все педагоги, участвующие в работе консультационного центра, несут ответственность за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста.
- 4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель директора по дошкольному воспитанию, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.7 В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 3-х лет до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.
- 4.8 Консультационный центр могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 4.9 За получение услуг в консультационном центре плата с родителей не взимается.
- 4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.11 Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.
- 4.12 Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:
- № п/п;
  - дата обращения;
  - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
  - контактный телефон, домашний адрес;
  - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
  - избранная форма работы;
  - Ф.И.О. специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
  - сроки исполнения;
  - результат.
- 4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.
- 5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном центре.**
- 5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:
- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
  - хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
  - владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
  - владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
  - владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

## **6. Документация консультационного центра**

6.1. В рамках работы консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за его работу:

- План работы консультационного центра;
- Журнал регистрации посещения воспитанника на дому и организации с ним образовательной деятельности (в случае предоставления услуг дошкольного образования воспитанникам, зачисленным в консультационный центр, в форме согласно п.1.3.2. настоящего Положения);
- Личные дела воспитанников;
- Табеля посещаемости;
- Коррекционный образовательный маршрут (в случае организации деятельности с воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, с воспитанником, имеющим статус «Инвалид»);
- Планирование образовательной индивидуальной деятельности с воспитанниками (в случае предоставления услуг дошкольного образования воспитанникам, зачисленным в консультационный центр, в форме согласно п.1.3.1. настоящего Положения).

6.2. Отчет о работе специалистов консультационного центра представляется руководителю образовательной организации в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

ПРОШНУРОВАНО	
ПРОДУМЕРОВАНО	
5	25/11/16
НАЧНИК БЮДЖЕТА СРЕДНЕ	
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ	
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	
ИПЧ 910400725	
РЕЖИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	
ИПЧ 910400725	
О.И.Ливовар	