

Организационная схема работы конфликтной комиссии Республики Крым в дистанционном формате

Общие положения

Схема разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми и методическими документами:

✓ *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512);*

✓ *Рекомендации по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2020 № 02-35);*

✓ *Методических рекомендаций по работе КК при проведении ГИА-11 в 2020 (письмо Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059).*

Местом заседания конфликтной комиссии является Региональный центр обработки информации Республики Крым, расположенный по адресу: г. Симферополь, ул. Семашко, 15.

Удаленные пункты проведения заседаний конфликтной комиссии в дистанционном режиме определены приказом № 609 от 09.04.2021 «О работе конфликтной комиссии Республики Крым по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации».

Порядок действий при подаче апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами по своему усмотрению.

Апелляцию о нарушении Порядка участник подает, если считает, что в отношении него был нарушен Порядок проведения ГИА (со стороны других участников или работников пункта проведения экзамена (ППЭ)).

Данная апелляция подается участником члену ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, до момента выхода из ППЭ.

Форма для подачи апелляции о нарушении Порядка – ППЭ-02, которая генерируется из программы индивидуально на каждый предмет и входит в пакет руководителя.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию (КК), другой, с

пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у участника экзаменов.

Член ГЭК, принявший апелляцию, сразу после принятия апелляции от участника отправляет ее копию в РЦОИ. О том, что получена апелляция о нарушении Порядка, необходимо уведомить РЦОИ в телефонном режиме. Апелляция отправляется посредством ПО отдельно от архива с немашиночитаемыми формами ППЭ.

Кроме формы ППЭ-02 необходимо прислать заполненную форму ППЭ-03 с результатами проведенного расследования и объяснительными (при наличии).

КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка КК ознакамливается с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения экзаменов.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА (в свою школу), обучающиеся организаций среднего профессионального образования и выпускники прошлых лет – в места регистрации на ЕГЭ.

Апелляция подается по форме 1-АП (Приложение 3).

Руководитель организации, принявшей апелляцию, ставит отметку о ее принятии в соответствующей графе.

Далее данная апелляция передается ответственному за проведение ГИА в муниципалитете, и он по защищенному каналу связи передает ее секретарю конфликтной комиссии (Симферополь).

Дистанционная передача апелляций в конфликтную комиссию осуществляется в течение одного рабочего дня после ее получения.

Порядок предоставления КИМ

Апеллянт вправе запросить свои контрольные измерительные материалы (КИМ) по экзамену, по которому подает апелляцию.

В этом случае апеллянт заполняет заявление на предоставление КИМ. (Приложение 4).

Ответственный за проведение ГИА в муниципалитете информирует РЦОИ в телефонном режиме о наличии такого заявления. РЦОИ дает информацию о ППЭ, в котором сдавал экзамены данный участник, номере аудитории и месте апеллянта в рассадке, а также номере бланка регистрации (для поиска КИМ по контрольному листу).

Ответственный за проведение ГИА в муниципалитете обращается в ППЭ, и получает КИМ для предоставления его апеллянту при проведении заседания.

Передача КИМ осуществляется по Акту приема-передачи (в свободной форме).

После проведения заседания КИМ необходимо вернуть в ППЭ для хранения.

Заседание КК в дистанционном режиме

Апеллянтов и их родителей (законных представителей) или уполномоченных апеллантами или их родителями (законными представителями) лиц (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) ответственные в муниципалитете лица приглашают в удаленный пункт рассмотрения апелляций (далее - Пункт) по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций.

График заседаний формируется за **1 рабочий день** до дня проведения заседания по мере поступления апелляционных заявлений, и направляется ответственным лицам посредством электронной почты.

Согласно времени, указанному в графике, необходимо будет обеспечить работу Пункта: ответственному лицу и техническому специалисту подготовить всю техническую аппаратуру (необходимое оснащение Пунктов указано в письме МОНМ РК от 11.06.2020 № 0144/1834).

Порядок подключения к проведению заседания осуществляется согласно Приложению 2.

Все апеллянты ожидают подключения в местах ожидания в Пункте. Согласно времени, указанному в графике, ответственный приглашает апелланта к рабочему месту, идентифицируя его по документу, удостоверяющему личность. Также при рассмотрении апелляций могут присутствовать родители (законные представители) участника ГИА, о чем апелланта указывает в форме 1-АП. Ответственный также идентифицирует их личность. Иные лица могут присутствовать при рассмотрении апелляции только при наличии доверенности.

В случае подачи апеллянтом заявления на предоставление КИМ, ответственный демонстрирует комплект экзаменационных материалов апеллянту, с которым он может ознакомиться непосредственно на рабочем месте рассмотрения апелляции.

КИМ после проведения заседания возвращается ответственному лицу. Копирование материалов КИМ, вынос его апеллянтом и лицом, допущенным на заседание КК за пределы рабочего места в пункте недопустимо!

На рассмотрение одной апелляции отводится не более 20 минут.

В ходе заседания апеллиант может указать, в том числе, на ошибки верификации по краткой части ответов (в случае, если его ответ, указанный в бланке № 1 расходится с распознанным компьютером).

Развернутая часть ответов перепроверяется экспертом.

Эксперт, перепроверяющий развернутые ответы участника при рассмотрении апелляции – это член предметной комиссии Республики Крым по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», который ранее не проверял данную работу.

На основании заключения эксперта и по итогу рассмотрения всех экзаменационных материалов КК выносит решение – об удовлетворении или об отклонении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции, баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

В случае отклонения апелляции, результат остается неизменным.

Отзыв апелляции

Участники экзаменов вправе отозвать поданную ими апелляцию:

- о нарушении Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения апелляции КК.

Для отзыва апелляции участник направляет в КК заявление об отзыве поданной им апелляции (в свободной форме). Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА (в свою школу), обучающиеся организаций среднего профессионального образования и выпускники прошлых лет – в места регистрации на ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, КК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Результат рассмотрения апелляции

Протоколы КК о рассмотрении апелляций (форма 2-АП и ППЭ-03) в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС. Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФЦТ.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами ФЦТ проводит пересчет результатов ЕГЭ не позднее, чем через пять рабочих дней с момента получения сведений и передает информацию в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня передает информацию о результатах удовлетворенных апелляций для утверждения в ГЭК.

Участнику экзаменов и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности формируется и предоставляется Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33) (отклонении или удовлетворении апелляции) посредством защищенного канала связи («деловой почты») ответственным за проведение ГИА в муниципалитете.

В случае отклонения апелляции уведомление о результатах рассмотрения апелляции направляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания КК.

Таким образом, уведомления об отклоненных апелляциях высылаются муниципалитетами в течение трех рабочих дней, после проведения заседания КК, а об удовлетворенных апелляциях – в течение девяти рабочих дней.