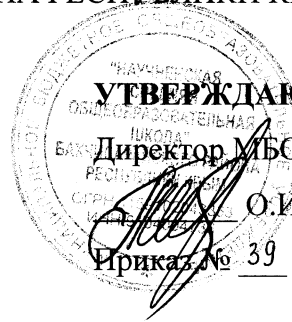


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Научненская СОШ»

О.И.Пивовар

Приказ № 39 от « 01 » 02 2014 г.

Локальный акт № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.30,53,54,55,67), Порядком приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнау и России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок), Методических рекомендаций по организации приема в общеобразовательные организации, утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2017 г. № 01-14/159, и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети, граждане) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Научненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школу) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория)

1.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. При приеме в Школу дети отдельных категорий лиц, согласно требованиям Федеральных законов «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от

27.05.1998 г. №76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. №403-ФЗ имеют право на первоочередной и внеочередной прием.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Порядок приема учащихся в ОУ

2.1. Правила приема в МБОУ «Научненская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в МБОУ «Научненская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

2.3. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Выполнение требования о наполняемости классов (пункт 10.1 требования СанПиН к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (с изменениями и дополнениями)) является обязательным.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п.7 Порядка приема) при приеме детей Школа обязана:

2.6.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- правила приема обучающихся;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

2.6.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.8. Перечень документов, необходимых для приема в Школу, применительно к разным категориям детей:

2.8.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка.

2.8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:

- паспорт иностранного гражданина
 - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
2. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации – представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)

Документом, подтверждающим право заявителя на пребывание в Российской Федерации является один из следующих документов:

- виза
- вид на жительство
- разрешение на временное проживание
- миграционная карта
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством

2.8.4. Родители (законные представители) детей, являющихся лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства
 - разрешение на временное проживание
 - вид на жительство
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства
2. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации – представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)

Документом, подтверждающим право заявителя лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации является один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание
- вид на жительство
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.8.5. Родители (законные представители) детей, признанные беженцами, дополнительно предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо Удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца.
2. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации – представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей – иностранцев – граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией.

3.2. Для проведения организованного приема директор Школы:

- назначает должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в 1 класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в 1 класс).

3.3. На информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» размещаются сведения:

- о количестве мест для приема в 1 класс (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).

3.4. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучения по программам начального общего образования запрещены.

3.5. Сроки приема заявлений в 1 класс:

3.5.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5.3. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 **Правил**, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с правилами приема в Школу.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

6.1. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей (иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в п.2.9.

6.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию, не допускается.

6.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее - Методические рекомендации).

6.4. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

6.5. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

6.6. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения

6.7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

6.8. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приеме в общеобразовательную организацию.

7. Делопроизводство

7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

7.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

7.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

8. Разрешение спорных вопросов

8.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

ПРОШУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

12 (двенадцать

_____) страниц



Директор
МБОУ «Наушненская СОШ»
О.И.Пивовар